



Maitriser Teams

Présentation

Cette formation a pour objectif de permettre aux utilisateurs de maîtriser les fonctionnalités essentielles de Microsoft Teams pour faciliter les échanges, le travail collaboratif et l'organisation des réunions à distance.

Public et pré-requis

Public : Tout utilisateur souhaitant découvrir ou approfondir l'utilisation de Microsoft Teams. Prérequis : Maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur. Objectifs pédagogiques

Objectifs visés

- Communiquer et échanger avec leurs collaborateurs via Microsoft Teams. - Organiser et participer à des réunions en ligne. - Partager et collaborer sur des documents. - Utiliser les principales fonctionnalités favorisant le travail collaboratif.

Modalités pédagogiques mises en oeuvre

Alternance d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique sur le logiciel.

Contenu

- Découverte de l'interface et des paramètres de Microsoft Teams.
- Gestion des conversations individuelles et de groupe.
- Utilisation des équipes et des canaux.
- Organisation et participation aux réunions en ligne.
- Partage d'écran et utilisation du chat pendant les réunions.
- Gestion et partage des fichiers.
- Collaboration sur des documents en temps réel.
- Bonnes pratiques et astuces pour améliorer son efficacité avec Teams.

Durée

3.5 heures

Modalités d'adaptation

Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter en amont de toute inscription.

Modalités d'évaluation

Évaluation en continu tout au long de la formation.

Tarif

Sur devis

Inscription

Mise en place de la formation rapide (Prévoir un délai de 2 semaines minimum) avec positionnement de date(s) suivant les disponibilités des stagiaires et du formateur. Pour toutes demandes d'inscription, contactez nous.

AM WEB & MULTIMEDIA

19 Route de Vertbois - 50110 DIGOSVILLE

SIRET : 830 924 304 00017

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28 50 0168 50
auprès de la Préfecture de la région Normandie